**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРОПАЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 26 мая 2023 г. № 15

Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных учреждений Кропачевского городского поселения

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кропачевского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области,

Совет депутатов Кропачевского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок исчисления средней заработной платы основного персона для определения размера должностного оклада руководителей учреждений Кропачевского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Кропачевского городского поселения (www.kropachevo.ru, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС77-73787 от 28.09.2018).
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Кропачевского городского поселения по бюджету, экономической политике и налогам.

Председатель Совета депутатов А.Н.Юдин

Кропачевского городского поселения

Глава Кропачевского городского поселения У.Р.Зайнетдинов

Приложение

к решению Совета депутатов

Кропачевского городского поселения

от 26 мая 2023 г. № 15

**Порядок**

**исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителей учреждений**

**Ашинского муниципального района**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы).

3. При определении должностного оклада руководителя во вновь созданном учреждении, за основу берётся средний должностной оклад основного персонала.

4. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

5. При расчёте средней заработной платы работников основного персонала не учитываются следующие выплаты:

1) компенсационные выплаты;

2) средняя заработная плата, сохраняемая за работником в соответствии с трудовым законодательством (оплата отпусков, периодов обучения, командировок, выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности выплачиваются за счёт средств работодателя);

3) компенсация за неиспользованный отпуск;

4) материальная помощь;

6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с формой, утверждённой Приложением к настоящему Порядку.

7. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на среднемесячную численность основного персонала учреждения за год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения и на 12 месяцев.

8. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численности работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-е по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

10. Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

11. В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

12. Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

13. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

14. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе):

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

15. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 13 Порядка).

Приложение

к Порядку исчисления заработной платы

основного персонала для определения размера

должностного оклада руководителей учреждений

Кропачевского городского поселения

Расчёт средней заработной платы работников основного персонала для установления
должностного оклада руководителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учреждения)
Период расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Должность | Видтрудовогодоговора | Среднемесяч-наячисленность | Начислено за отработанные часы, руб. |
| Должностной оклад | Выплаты стимулирующего характера | Итого |
| за стажнепрерывной работы | за качество выполняемых работ | премии поитогам работы | другие выплаты | (графа 5+графа 6 + графа 7+графа 8+графа 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Средняя заработная плата работников основного персонала за
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год). \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (графа 15)/графа 8/12м-в)

Исполнитель: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_